

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» (далее по тексту - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» (далее по тексту – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

Все работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения, так и его работников;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо физических и/или юридических лиц, в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать установленные действующим законодательством РФ ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

Все работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, и иные вознаграждения).

Все работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

Должностные лица Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

Все работники должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

Все работники несут ответственность за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, без соответствующего на то разрешения.

Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, каждый работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом директора Учреждения для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

Всем работникам следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, соответствие принятому в Учреждении дресс-коду.

Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, нецензурных высказываний.

Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками при выполнении должностных обязанностей.

Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

Все работники должны стремиться в любой ситуации сохранить личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

4. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Кодекса

Нарушение работником Учреждения норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Амурской области работник Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.