

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«16» мая 2024 года

№ 13-од

г. Благовещенск

«Об утверждении Положения
об оказании учреждением платных услуг»

В целях стимулирования привлечения средств из дополнительных источников финансирования для обеспечения, развития и совершенствования деятельности государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» (далее – Учреждение), укрепления материально-технической базы, а также в целях регулирования деятельности Учреждения в части оказания платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» (далее – Положение) платных услуг согласно Приложению.
2. Ведущему юрисконсульту Красносельскому Д.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Учреждения и ознакомить с Положением всех причастных работников учреждения.
3. Приказ вступает в силу с даты его издания и подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Н.А.Свищильник

С приказом ознакомлена:

«16» июня 2024 года

Д.Г. Красносельский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ АО «Центр ГКО
Амурской области»
от 16 июн 2024 г. № 13-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» (далее – Положение, Учреждение, платные услуги).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также постановлением Правительства Амурской области от 20.06.2016 № 412 «О порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации, представления их копий и плате за представление копий указанных документов», Уставом Учреждения, утвержденным министерством имущественных отношений Амурской области от 12.12.2017 № 1078-ОД с учетом внесенных изменений.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области».

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг,
- порядок оплаты и учет денежных поступлений,
- права и обязанности заказчика платных услуг,
- порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности,
- управление приносящей доход деятельностью,

- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за деятельностью Учреждения.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, представителями которых они являются;

- исполнитель услуги – государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области»;

- платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением, за счет средств потребителя услуги и при необходимости по договору оказания услуги, результат оказания которой используется потребителями для собственных нужд и по собственному желанию.

1.8. Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до утверждения нового положения.

1.9. Информация о видах услуг и цены на них, о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на своем официальном интернет-сайте.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Учреждения, с учетом потребительского спроса, имеющихся условий и возможностей для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- предоставление технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (приложение № 1),

- предоставление услуг по организации и проведению торгов по продаже имущества Амурской области;

- предоставление услуг по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Амурской области.

Перечень платных услуг не является окончательным. Учреждение имеет право разрабатывать и предоставлять другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2.3. Размер платы за оказание услуг определяется в порядке, установленном министерством имущественных отношений Амурской области, если иное не предусмотрено федеральным законом, и утверждается Учреждением.

Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.4. При оказании платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.6. Учреждение до предоставления платной услуги предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их

правильного выбора, а также доводит до потребителя информацию о стоимости каждой услуги.

2.7. Предоставление платных услуг осуществляется на условиях, определяемых договоренностью сторон, в том числе путем заключения договора в письменном виде (при необходимости и по желанию потребителя услуги). Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.8. В договоре в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес) ИНН, КПП;

- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);

- вид оказываемой услуги;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- ответственность сторон;

- порядок урегулирования споров;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.9. Порядок и условия оказания услуги без заключения в письменном виде договора определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и/или Амурской области.

2.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности потребителя

3.1. Потребители платных услуг имеют право:

3.1.1 получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг,

3.1.2 знакомиться с перечнем услуг и прейскурантом цен на платные услуги,

3.1.3 требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором,

3.1.4 обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

3.2. Потребители платных услуг обязаны:

3.2.1 выполнять условия договора,

3.2.2 вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

3.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

4. Порядок оплаты и учет денежных поступлений

4.1. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов.

4.2. Расчеты за оказанные платные услуги Учреждения осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

4.3. Оплата за оказание платных услуг производится до или после оказания услуги (согласно условиям договора).

Моментом оплаты услуги считается дата фактического поступления денежных средств на счет Учреждения.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5 Учет платных услуг Учреждения осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».

5. Порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), иные нужды для реализации уставной деятельности Учреждения.

5.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться Учреждением на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения;
- выплаты стимулирующего характера, премирование работников Учреждения;
- оплату по договорам гражданско-правового характера;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования, инвентаря;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- ремонтные работы;
- оплату штрафов, пеней, неустоек на основании решений органов исполнительной власти, в том числе ФНС;
- судебные расходы;
- прочие расходы Учреждения.

5.5. Объем средств на стимулирующие выплаты от приносящей доход деятельности распределяется на основании протокола заседания комиссии по распределению и установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.6. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

5.7. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

6. Управление приносящей доход деятельностью

6.1. Руководство и контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется должностными лицами Учреждения.

6.2. Директор осуществляет общее руководство и контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения, утверждает прейскурант цен на платные услуги и план финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за деятельностью учреждения

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения, либо на лицо, его замещающее.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, либо в соответствии с действующим законодательством.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер Учреждения, либо лица, их замещающие, в соответствии с заключенными договорами оказания платных услуг и законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

7.8. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств осуществляет учредитель Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об оказании государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» платных услуг

Перечень предоставляемой копии оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и содержащихся в ней сведений

Вид документа, копия которого представляется, либо содержащего сведения	Размер платы, рублей*	
1	2	3
1. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	371	
2. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	371	
3. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	369	
4. Поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	686	
5. Поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	686	
6. Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	619	
7. Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	646	
8. Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	646	
9. Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	646	
10. Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	478	
11. Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1450	

12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1065
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1363
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1700

*Размер платы утвержден постановлением Правительства Амурской области от 20.09.2016 № 412 в Приложении № 2.

Приложение № 2
к Положению об оказании
государственным бюджетным учреждением
Амурской области «Центр государственной
кадастровой оценки Амурской области»
платных услуг

ТИПОВОЙ
ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____
(по предоставлению копий технической документации и содержащихся в ней
сведений)

_____ (ОГРН ____, ИНН ____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ____,
действующего на основании ____, и государственное бюджетное учреждение Амурской
области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» в лице ____,
действующей на основании ____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе
именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать
услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора (далее – услуги), а Заказчик обязуется
принять и оплатить эти услуги в порядке, предусмотренном договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению _____.

1.3. Срок оказания услуги утвержден Постановлением Правительства Амурской
области от 20.09.2016 № 412 "О Порядке постоянного хранения и использования
технических паспортов, оценочной и иной документации, представления их копий и плате
за представление копий указанных документов" и не может составлять более десяти
рабочих дней со дня поступления оплаты за оказываемые услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать перечисления платы за предоставление ____, указанного в п. 1.2
договора.

2.2.2. Отказать в оказании услуги в случае непоступления на счет Учреждения платы
за оказываемые услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе
предоставить информацию, позволяющую однозначно идентифицировать
объект/ правообладателя, в отношении которого запрашивается копия
документации/сведения.

2.3.2. До начала оказания услуги оплатить в полном объеме стоимость оказываемых
услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На получение документации в объеме оплаченных услуг.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления документации в срок, указанный в
договоре, после полной оплаты услуг.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата за оказываемые услуги производится Заказчиком российскими рублями по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на основании выставленного Исполнителем в адрес Заказчика счета по указанным в нем реквизитам.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, невозможности выполнения условий настоящего Договора при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению договора независимо от желания сторон.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 3
к Положению об оказании
государственным бюджетным учреждением
Амурской области «Центр государственной
кадастровой оценки Амурской области»
платных услуг

ТИПОВОЙ
ДОГОВОР
оказания услуг по организации и проведению торгов

г. Благовещенск

202 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ___, действующего на основании ___, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области», именуемое далее «Исполнитель», в лице ___, действующего на основании ___, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика организовать подготовку и проведение продажи имущества Заказчика, указанного в п.1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять выполненное по настоящему Договору и произвести оплату в соответствии с условиями Договора.

1.2. Объектом продажи в соответствии с п.1.1 настоящего Договора является следующее имущество: ___ расположенные по адресу ___ (далее – Имущество).

Имущество является собственностью Заказчика.

1.3. Срок оказания услуги: с даты заключения настоящего Договора до ___.

1.4. Ответственность за сохранность Имущества до передачи его покупателю несет Заказчик.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет ___ (___) рублей.

Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не может быть изменения Исполнителем в одностороннем порядке.

2.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 10 дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на основании выставленного Исполнителем счета по указанным в нем реквизитам.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. В течение пяти дней после получения акта приема-передачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

3.4. В случае уклонения Заказчика от подписания акта приема-передачи или непредставления подписанного акта приема-передачи в установленный срок, такой акт приема-передачи считается подписанным в день истечения установленного срока на его подписание.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- а) осуществить организацию и проведение аукциона по продаже Имущества на условиях, предусмотренных настоящим Договором и в порядке, определенном действующим законодательством РФ и Амурской области;
- б) принять у Заказчика документы, необходимые для подготовки и проведения аукциона по продаже Имущества;
- в) своевременно исполнять принятые на себя обязательства;
- г) при получении запроса информировать Заказчика о ходе исполнения Договора;
- д) после оказания услуг по настоящему Договору подписать с Заказчиком акт приема-передачи оказанных услуг;
- е) оформить и передать Заказчику протокол об итогах аукциона, являющийся основанием для заключения между Заказчиком и победителем аукциона договора купли-продажи Имущества;
- ж) выполнять обязанности по Договору лично без права передоверия другим лицам.

4.2. При подготовке и проведении аукциона по продаже Имущества Исполнитель осуществляет следующие функции:

- определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона");
- принимает решение о привлечении юридического лица, владеющего сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (электронная площадка), на котором будет проводиться продажа в электронной форме;
- утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества;
- определяет даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;
- определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе;
- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;
- организует подготовку информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети "Интернет" на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, на электронной площадке;
- принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;
- определяет победителя продажи имущества и подписывает протокол об итогах продажи имущества;
- перечисляет задаток победителя продажи на счет Заказчика: _____;
- по итогам проведения аукциона направляет Заказчику пакет документов об итогах аукциона с проектом договора купли-продажи имущества, подлежащего подписанию Заказчиком и покупателем.

4.3. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика предоставления всей необходимой информации для исполнения настоящего Договора.

4.4. Заказчик обязан:

- а) выдать Исполнителю документы, необходимые для осуществления действий, предусмотренных настоящим Договором;
- б) осуществлять охрану имущества и нести ответственность за его сохранность и комплектность;
- в) в разумный срок извещать Исполнителя об изменениях, касающихся существенных признаков Имущества;
- г) принять от Исполнителя документы об итогах аукциона,
- д) принять и подписать акт приема-передачи оказанных Исполнителем услуг;
- е) по итогам продажи заключить с победителем (покупателем) в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества;
- ж) в течение тридцати дней с момента оплаты покупателем стоимости Имущества, определенной по итогам продажи, передать Имущество покупателю по акту приема-передачи;
- з) оплатить оказанные Исполнителем и принятые услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.5. Заказчик имеет право:

- а) давать Исполнителю указания относительно исполнения настоящего Договора, которые должны быть осуществимыми и конкретными;
- б) требовать предоставления документов относительно продажи Имущества.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. С момента подписания настоящего Договора Исполнителем, Заказчик не вправе предоставлять третьим лицам право совершать от его имени и за его счет действия, совершение которых поручено Исполнителю или совершать их самостоятельно. В противном случае Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные этим убытки.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за последствия, обусловленные предоставлением со стороны Заказчика недостоверных сведений и документации, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, а также за последствия заключения сделки купли-продажи между Заказчиком и покупателем, связанные с предоставлением недостоверной информации.

5.5. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами нормативно-правовых актов, препятствующих выполнению условий Контракта).

5.6. Если Договор прекращен до того, как поручение выполнено Исполнителем полностью, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные при исполнении

поручения издержки.

5.7. Исполнитель не отвечает за признание торгов несостоявшимися по причине отсутствия претендентов, признанных участниками аукциона.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области в установленном законодательством порядке.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Окончание срока действия или досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Лист согласования

Внутренний документ "Положение о платных услугах"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник отдела	Свистильник Наталья Александровна	Согласовано	15.05.2024	
Ведущий юрист	Красносельский Дмитрий Геннадьевич	Согласовано	13.05.2024	
Главный бухгалтер	Карепова Елена Александровна	Согласовано	13.05.2024	